

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (Ur.l. RS, št. 61/2006) so ustanovitelji na ustanovnem zboru članov, dne 04.10.2007 sprejeli sklep o ustanovitvi Društva za zaščito živali Posavje. Dne 19.4.2009 so imeli redni sestanek in določili spremembe, ki v prečiščenem besedilu sledi :

STATUT DRUŠTVA ZA ZAŠČITO ŽIVALI POSAVJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen društva)

Društvo za zaščito živali Posavje (v nadaljnjem besedilu "društvo") je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo z namenom zaščite vseh vrst živali, to je zaščite njihovega življenja, zdravja in dobrega počutja.

2. člen (ime, sedež, znak, pečat)

Ime društva je: DRUŠTVO ZA ZAŠČITO ŽIVALI POSAVJE.

Društvo deluje na območju Posavskih občin.

Sedež društva je v Krškem.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima svoj transakcijski račun.

Društvo ima svoj znak in pečat z napisom Društvo za zaščito živali Posavje.

3. člen (javnost delovanja in obveščanje članov)

Delo društva, njegovih organov in njegovo finančno-materialno poslovanje je javno. Javnost se zagotavlja z aktivnim poročanjem o delu in posredovanjem informacij vsem članom in sredstvom javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti dela društva je odgovoren upravni odbor društva.

Društvo v javnosti, pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami, v zadevah, za katero je ustanovljeno, zastopa predsednik društva ali v njegovi odsotnosti podpredsednik društva. Predsednik in zbor članov lahko določita tudi drugo osebo, da v posameznih zadevah zastopa društvo.

Svoje člane obvešča društvo :

- po elektronski pošti
- preko sredstev javnega obveščanja

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu preko sredstev javnega obveščanja, seje organov društva pa so javne. Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

4. člen (povezovanje z drugimi institucijami)

Društvo se lahko vključi v Zvezo društev za varstvo živali Republike Slovenije.

Društvo lahko sodeluje z drugimi sorodnimi društvi in organizacijami, ter pravnimi osebami v Sloveniji, katerih namen je skrb za zaščito živali in okolja.

Društvo lahko sodeluje tudi s sorodnimi društvi v tujini.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene, s pogojem, da dejavnost mednarodnega društva ali zveze mednarodnih društev ni v nasprotju s pravnim redom in interesi Republike Slovenije oziroma, da ima dovoljenje za sodelovanje s strani vlade Republike Slovenije.

II. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

5. člen (cilji in naloge društva)

Svoj namen društvo uresničuje z zasledovanjem naslednjih ciljev:

1. vzgoja in izobraževanje na področju zaščite živali;
2. prizadevanja za boljšo pravno zaščito živali;
3. reševanje primerov mučenja in zanemarjanja živali v sodelovanju z pristojnimi inšpekcijami in policijo in pomoč zapuščenim živalim;
4. sodelovanje z drugimi organizacijami za zaščito živali, državnimi organi, organi lokalnih skupnosti, veterinarskimi organizacijami in drugimi pri reševanju problemov s področja zaščite živali;
5. prizadevanje za izgradnjo zavetišča za zapuščene živali v Posavju.

In z izvajanjem naslednjih nalog:

1. nalog, ki jih določi zbor članov s programom dela in so vezane na izvedbo temeljnih ciljev društva.
2. pridobivanje novih članov, zlasti med mladino,
3. skrb za zagotovitev finančnih sredstev, ki so potrebna za izvrševanje nalog društva,
4. prirejanje dobrodelnih prireditev v korist zapuščenih živali,
5. seznanjanje ožje in širše javnosti s svojim delom,
6. navezovanje in vzdrževanje stikov s sorodnimi organizacijami doma in v tujini.

III. ČLANSTVO

6. člen (članstvo)

Članstvo v društvu je prostovoljno in osebno.

Član društva lahko postane vsaka oseba, vključno s tujci, ki se s pristopno izjavo zaveže, da bo spoštovala pravila društva. S podpisano pristopno izjavo član privoli, da se njegovi osebni podatki lahko uporabljajo za potrebe dejavnosti društva.

Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba. V ta namen poda pisno pristopno izjavo in plača članarino.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavi njen zakoniti zastopnik. Mladoletnik od 7. do dopolnjenega 15. leta starosti lahko vstopi v društvo na podlagi pisnega soglasja njegovega zakonitega zastopnika.

Mladoletne osebe od 15. do 18. leta so lahko navzoče na sejah organov društva in lahko tudi volijo, vendar ne morejo biti izvoljene v organe društva.
Mladoletne osebe do 18. leta ne plačujejo članarine.

7. člen (aktivni, podporni in častni člani)

Društvo ima aktivne, častne in podporne člane.

- Aktivni člani društva so člani društva, ki aktivno, s prostovoljnim delom sodelujejo pri delu društva.
- Podporni člani so člani društva, ki plačujejo članarino, ne opravljajo pa prostovoljnega dela.
- Častni člani so člani, katerim zbor članov društva podeli naslov častni član.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva in zavetišča za zapuščene živali. Naziv podeljuje zbor članov na predlog Upravnega odbora. Častni član prejme ustrezno listino in ne plačuje članarine, ima pa enake pravice kot aktivni člani društva.

8. člen (sponzorstvo)

Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki lahko društvu pomagajo materialno, moralno ali kako drugače.

Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja in ne plačujejo članarine.

9. člen (pravice članov)

Pravice aktivnih in častnih članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da s svojim delom aktivno prispevajo k razvoju dejavnosti društva,
- da predlagajo vsebino dela v organih društva,
- da so seznanjeni s programom in finančno-materialnim poslovanjem društva,
- da nadzorujejo delo organov društva.

Pravica podpornih članov društva:

lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

10. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov društva so:

- da v društvu aktivno delujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da se pri svojem delu ravnavajo po tem statutu in drugih aktih društva ter veljavni zakonodaji, ki ureja področje zaščite živali,
- da spoštujejo temeljna etična načela in organizacijska pravila društva,

- da ukrepajo v primerih slabega ravnanja z živalmi in se zavzemajo za zaščito živali pred vsakovrstnim trpljenjem,
- da pridobivajo nove člane,
- da redno plačujejo članarino,
- da varujejo ugled društva,
- da skrbijo za prostore društva in druga sredstva s katerimi društvo razpolaga.

11. člen **(zavrnitev in prenehanje članstva)**

Upravni odbor društva lahko zavrne včlanitev osebi, ki ne ravna ustrezno z živalmi oziroma je njeno delovanje v nasprotju z namenom društva oziroma je kršila veljavne predpise o zaščiti živali.

Oseba, ki ji je bila včlanitev zavrnjena, ima pravico pritožbe na zbor članov društva, ki dokončno odloči o zadevi.

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom na podlagi pismene izjave o izstopu
- z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije,
- s črtanjem iz članstva, če član ne plača članarine kljub pisnemu opominu do izteka koledarskega leta;
- s smrtjo člana.

Član se izključi iz društva tudi, če grobo krši dolžnosti iz tega statuta ali če zavestno ravna proti ciljem in interesom društva.

IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

12. člen **(organi društva)**

Organi društva so:

1. zbor članov
2. upravni odbor,
3. nadzorni odbor,
4. disciplinska komisija (sklicuje se po potrebi)

Mandatna doba organov je 4 let in so lahko večkrat izvoljeni.

13. člen **(zbor članov)**

Zbor članov je najvišji organ društva in voli druge organe društva. Sestavljajo ga vsi člani društva. Sestaja se najmanj enkrat letno, da sprejme zaključni račun, finančni načrt in program dela društva. Sklicuje ga predsednik društva ali podpredsednik društva. Če ga nihče od njiju ne skliče, ga lahko skliče upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo petine članov društva.

Izredni zbor članov se skliče samo po potrebi in sklepa le o zadevah, za katere je bil sklican. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku enega meseca potem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni zbor članov predlagatelj.

Sklic zbora članov mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj osem dni pred dnevom, za katerega je sklican.

14. člen (glasovanje in sklepčnost zbora članov)

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica aktivnih članov.

Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen (ni prisotna polovica aktivnih članov), se začetek zbora preloži za 15 minut, nakar je zbor sklepčen, če je prisotnih 1/3 aktivnih članov. Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Način glasovanja določi zbor članov na sami seji.

Ko se glasuje o razrešnici organov društva, o tem ne glasujejo člani organov društva, za katere razrešitev se glasuje.

Zboru članov poleg rednih članov, častnih in podpornih članov ter predstavnikov sponzorjev lahko prisostvujejo vsi občani, ki želijo biti povezani z delom društva, vendar o sprejemu sklepov odločajo samo redni člani društva.

15. člen (naloge zbora članov)

Naloge zbora članov so:

- sklepa o dnevnem redu zbora članov
- sprejema statut in druge akte društva, jih spreminja in dopolnjuje
- sprejema program dela društva
- obravnava in sklepa o poročilu dela društva
- neposredno voli in razrešuje člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinsko komisijo
- odloča o letni višini članarine
- sprejema finančni načrt in letni načrt društva
- odloča o prenehanju ali združitvi društva
- podeljuje priznanja društva in potrjuje častne člane društva na predlog upravnega odbora
- obravnava druge zadeve društva
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika društva
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva in častnega razsodišča

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik društva (v primeru njegove odsotnosti podpredsednik društva) in zapisnikar.

16. člen (upravni odbor)

Upravni odbor je operativno vodstvo društva, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno – tehnične zadeve.

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, zato opravlja naloge, ki mu jih le ta naloži in zadeve, ki po svoji naravi sodijo v njegovo delovno področje. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Upravni odbor sestavlja 5 članov, ki jih voli zbor članov.

17. člen (naloge upravnega odbora)

Naloge upravnega odbora:

- pripravi predlog statuta in drugih splošnih aktov društva ter skrbi za njihovo izvajanje,
- pripravi predlog programa dela društva in skrbi za njegovo uresničevanje,
- pripravi predlog finančnega načrta in letni načrt društva in ga predlaga Zboru članov potrditiv,
- skrbi za zakonitost dela društva,
- skrbi za obveščenost članov društva,
- vodi evidenco članov društva,
- iz svojih vrst članov imenuje po potrebi projektne skupine za izvedbo določenih nalog,
- skrbi za ustanavljanje in delovanje sekcij društva,
- predlaga podelitev priznanj članom društva in predlaga častne člane društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- predlaga letno višino članarine,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži zbor članov in ki smiselno sodijo v njegovo pristojnost,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva.

18. člen (seje in sklepčnost upravnega odbora)

Sestaja se praviloma 4x letno, mora pa se sestati najmanj enkrat letno, da pregleda in oceni delo društva, pripravi poročilo o opravljenem delu ter pripravi predlog programa dela in finančni načrt.

Seje sklicuje in vodi predsednik, v primeru njegove zadržanosti pa podpredsednik društva.

Upravni odbor veljavno sklepa, če seji prisostvuje več kot polovica članov, sklepi pa so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov.

Na sejah upravnega odbora so lahko po potrebi ali na lastno željo navzoči tudi vodje projektnih skupin kot tudi ostali vabljeni člani društva, ki pa na sejah nimajo pravice odločanja.

Na vse seje upravnega odbora mora biti vabljen tudi predsednik nadzornega odbora. Njegov glas je svetovalne narave in nima pravice odločanja.

O sejah upravnega odbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik oz. podpredsednik, ki je vodil sejo in tajnik.

Upravni odbor mora seznaniti člane društva s sprejetimi sklepi iz zapisnika.

19. člen (nadzorni odbor)

Nadzorni odbor je nadzorni organ društva, ki spremlja delo organov društva ter opravlja stalni nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Spremlja zlasti namembnost porabe sredstev, gospodarnost in učinkovitost porabe ter upoštevanje smernic občnega zbora.

Nadzorni odbor sestavljajo 3 člani: predsednik, namestnik predsednika in en član društva. Predsednika in namestnika nadzornega odbora izberejo člani nadzornega odbora izmed sebe.

Nadzorni odbor se sestaja po potrebi, mora pa se sestati najmanj enkrat letno, da pripravi poročilo za zbor članov. Nadzorni odbor veljavno sklepa, če sta prisotna vsaj dva člana in če za sprejem sklepa glasujeta oba člana.

Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se sej upravnega odbora, zato so nanje tudi redno vabljeni.

20. člen (disciplinski postopek in disciplinska komisija)

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje pravil društva in sklepov organov društva, neizvajanje sprejetih zadolžitev ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti cilje in ugled društva.

Disciplinski postopek se lahko prične na pobudo bilo katerega organa ali člana društva. Disciplinski organ – disciplinska komisija, mora začeti disciplinski postopek v roku 30 dni od sprejema pobude. Rok za pritožbo je 15 dni od prejema sklepa. O prekrških na prvi stopnji odloča disciplinska komisija.

Disciplinska komisija:

- ugotavlja odgovornost
- izreka disciplinske ukrepe v primeru kršitev članov društva.

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe zakona o kazenskem postopku oziroma se podrobnosti postopka uredijo v pravilniku o disciplinskem postopku, ki ga sprejme občni zbor društva.

Disciplinska komisija lahko izreče članom društva naslednje disciplinske ukrepe: opomin, opomin pred izključitvijo, izključitev.

Član, ki je z svojim ravnanjem društvu povzročil materialno škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode določi upravni odbor.

Prizadeti ima pravico pritožbe na zbor članov, ki dokončno odloča o zadevi.

21. člen (predsednik društva)

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi v državi in v tujini, odgovoren je za uresničevanje sprejetega programa, odgovoren pa je tudi za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik društva.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in zastopnik društva. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in zboru članov.

Predsednika voli in razrešuje zbor članov na rednem ali izrednem zboru.

22. člen (podpredsednik društva)

Podpredsednik društva nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti. Podpredsednik društva zastopa in predstavlja društvo v skladu s pooblastili predsednika društva.

Za svoje delo je odgovoren predsedniku društva in zboru članov.

Podpredsednika voli in razrešuje zbor članov na rednem ali izrednem zboru.

23. člen (tajnik društva)

Tajnik društva skrbi za organizacijske, upravne in administrativne zadeve ter za koordinacijo med organi društva. Naloge opravlja po sklepu zbora članov, upravnega odbora in po nalogu predsednika društva. Za svoje delo je tajnik društva odgovoren upravnemu odboru in zboru članov. Tajnika voli in razrešuje zbor članov na rednem ali izrednem zboru, za dobo štirih let.

24. člen (blagajnik društva)

Blagajnik društva skrbi za finančno in materialno poslovanje društva. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru, ki mu redno poroča o finančnem poslovanju društva in zboru članov, ki mu o svojem delu poroča enkrat letno.

Blagajnika voli in razrešuje zbor članov na rednem ali izrednem zboru, za dobo štirih let.

25. člen (projektne skupine in sekcije društva)

Za izvedbo posameznih nalog društva lahko upravni odbor imenuje projektno skupino, ki jo praviloma sestavljajo člani društva. Če je naloga takšne narave, da med člani za njeno izvedbo ni ustreznih strokovnjakov znotraj društva, se v projektno skupino lahko imenujejo tudi zunanji člani. Projektna skupina preneha z delom, ko je dokončana naloga za katero je bila ustanovljena.

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Te predstavljajo obliko dela društva v določeni sredini (npr. v izobraževalnih ustanovah kot so vrtci, šole ipd.). Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Za svoje delo je odgovorna upravnem odboru društva.

Vodi ga vodja sekcije oziroma projektne skupine, ki ga imenuje upravni odbor. Vodja lahko prisostvuje sejam upravnega odbora, nima pa pravice odločanja.

Tako projektne skupine kot sekcije društva niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

26. člen (sredstva društva)

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarinami,
- z lastno dejavnostjo in iz naslova materialnih pravic, z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Društvo razpolaga s svojimi sredstvi v mejah finančnega načrta, ki ga sprejme zbor članov. Morebitni presežki prihodkov po zaključnem računu se v naslednjem letu prenesejo za izvajanje osnovne dejavnosti društva. Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

Letno poročilo se sprejme do 30.03. za preteklo leto.

O nakupu in prodaji oz. oddaji premoženja društva v obliki nepremičnin odloča zbor članov na predlog upravnega odbora.

27. člen (materialno in finančno poslovanje društva)

Materialno in finančno poslovanje društva se vodi v skladu z računovodskimi standardi za društva, vodi jih blagajnik. Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe. Finančno poslovanje društva je javno, na vpogled vsakemu članu društva.

- Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja.
- Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa.
- Za opravljanje računovodskih, knjigovodskih, administrativnih in upravnih nalog se lahko pridobi zunanje sodelavce.
- Finančno poslovanje društva je javno, na vpogled vsakemu članu društva.

Odredbodajalec društva je predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Finančne listine podpisuje predsednik ali podpredsednik ali blagajnik samostojno. Za opravljanje računovodskih, knjigovodskih, administrativnih in upravnih nalog se lahko pridobi zunanje sodelavce.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

28. člen (prenehanje društva)

Društvo lahko preneha:

- s sklepom zbora članov z voljo večine prisotnih članov,
- z odločbo pristojnega organa v skladu z zakonom.

Sklep o prenehanju mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, ki deluje v javnem interesu na področju zaščite živali, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Morebitna proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen (ostali akti društva)

Društvo ima lahko še druge splošne akte, ki so v skladu z zakonom in tem statutom. Splošne akte društva sprejema in potrjuje zbor članov društva.

30. člen (delovanje v izrednih razmerah)

V primeru izrednih razmer deluje društvo po navodilih upravnega odbora društva.

31. člen (sprejem in veljavnost statuta)

Ta statut je sprejet in se uporablja od dne, ko ga na ustanovnem zboru članov sprejme najmanj z zakonom določeno število ustanoviteljev društva. Veljati pa začne z dnem vpisa društva v register društev pri Upravni enoti Krško.

32. člen (tolmačenje pravil)

Za tolmačenje pravil je pristojen upravni odbor.

33. člen
(spremembe in dopolnitve statuta)

Ta pravila so bila spremenjena in dopolnjena na zboru članov dne 19.04.2009 in so s tem dnem veljavna.

Cerklje ob Krki , 19.04.2009

Podpredsednica:	Predsednica:
Katarina Dejak	Damjana Rovar